

 ALCALDÍA DE la SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1028 de 2023	
Nombre completo del contratista: LUIS FERNANDO MOLINA ROSERO	
Documento de identificación: 1.143.990.693 de Cali	
Nombre del supervisor: JHON JAIRO HENAO GRAJALES	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA PREPARACIÓN DE LA SELECCIÓN CALI DEPORTE CONVENCIONAL Y DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD DE SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002831)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/ 03 /2023	Fecha terminación 30/ 04 /2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE la SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Reanudación: **N/A**

Cesión: **N/A**

Terminación anticipada: **N/A**

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de **NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 9.462.000)**

Adición: **N/A**

Prórroga: **N/A**

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.462.000	\$ 3.154.000.	\$ 3.154.000.	\$ 3.154.000.

 ALCALDÍA DE la SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1053883426 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8842280700 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 05/04/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: **N/A**

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. **4162.010.26.1.1028-2023**.

1. Participó en el desarrollo de reunión virtual con los seleccionadores de la agrupación de arte competitivo y precisión (tenis de mesa, tenis de campo, gimnasia, tiro con arco y billar) y algunos entrenadores de la agrupación de combate (Judo, hapkido, taekwondo) con el objetivo de socializar nuevamente los formatos, el requerimiento de tareas para evidenciar en las carpetas correspondientes y asociados al rol; a su vez solicité los horarios y días de atención para el diligenciamiento de la parrilla de puntos de atención.
2. Participó de la reunión programada por el sistema de gestión de calidad en la secretaria del deporte y la recreación, con el objetivo de atender la estrategia de los gestores de calidad en el año 2023, para el acompañamiento al interior de la línea de servicio y así fortalecer el sistema con los contratistas para próximas auditorías internas y externas a recibir en la vigencia.
3. Participó de la reunión presencial programada por la coordinadora general del programa con el objetivo de socializar el cierre del año 2022 y la metodología a implementar en el año 2023 presentando los coordinadores de las áreas que intervienen dentro del programa TEAM CALI DEPORTIVA, así trabajar de una manera articulada para

 ALCALDÍA DE la SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

obtener resultados favorables.

4. Apoyó la actualización de la parrilla de puntos de atención a partir de la información suministrada por el equipo de metodólogos y seleccionadores de la línea de servicio de Team Cali, para ser compartida por el sistema de gestión de calidad permitiendo el acceso a los ciudadanos de las diferentes comunas y corregimientos del municipio de Santiago de Cali.
5. Participó a la reunión presencial con los metodólogos de adaptado, tiempo y marca y conjunto, con el objetivo de implementar nuevas tareas asociadas al rol para ser desarrolladas durante los meses de contratación del año 2023 (recepción de fichas en físico verificadas en el sigep, impresión de los documentos del seleccionador y los propios de su rol) a su vez la fecha de cierre del drive para la revisión.
6. Realizó las visitas que coordinadora técnica le programo, con el objetivo de realizar seguimientos a los entrenadores de los deportistas de diferentes disciplinas como: atletismo, natación, ajedrez, tenis de capo del Team Cali, con el objetivo de verificar asistencias y dar y observar que técnicas se están empleando.
7. Apoyó la revisión del drive del programa Team Cali, donde se manejan los formatos de procedimientos "Asistencia y fortalecimiento técnico a deportistas de alto rendimiento" en cuales se evidencian las diferentes tareas de los entrenadores de las disciplinas de conjunto.
8. Realizó acompañamiento y apoyo técnico a las diferentes disciplinas deportivas con que conforman los deportes individuales, con el objetivo de revisar el desarrollo técnico-metodológico con relación a la planificación, estrategias, población y escenario.
9. Participó de las diferentes reuniones y/o mesas de trabajo del proyecto Team Cali Deportiva, programadas por la coordinadora técnica para revisar diferentes tareas correspondientes al procedimiento P12 "Asistencia y fortalecimiento técnico a deportistas de alto rendimiento".

Recibo a Satisfacción de Servicios: **N/A**

 ALCALDÍA DE la SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTA RECOMENDACIONES PARA EL PRESENTE PERÍODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 JHON JAIR HENAO GRAJALES Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 31/03/2023